**«Утверждаю»**

Первый заместитель директора –

главный инженер филиала

ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Решетников

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку печатной продукции.

1. **Общая часть.**
   1. ПАО «МРСК Центра» производит закупку печатной продукции для ремонтно-эксплуатационного обслуживания электросетевого оборудования.
   2. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок ПАО «МРСК Центра» на 2020 год.
2. **Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склады получателя – филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» в объемах указанных в Приложении № 1.

1. **Требования к продукции.**

Учебные пособия должны иметь гриф Министерства образования и науки Российской Федерации (предпочтительно) или УМО высших учебных заведений России по соответствующим направлениям.

Все печатные издания должны быть новыми, поставка подержанных изданий не допускается.

Технические требования, характеристики печатной продукции должны соответствовать значениям, приведенным в Приложении №1.

1. **Общие требования.**
   1. Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения:

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

Способ укладки и транспортировки данной продукции должен предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а также воздействие осадков во время перевозки и при открытом хранении.

1. **Гарантийные обязательства.**

Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента его ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранять любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

1. **Требования к надежности и живучести продукции.**

Продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 3 лет.

1. **Состав технической и эксплуатационной документации.**

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемых по договору материалов, направив поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

1. **Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка продукции, входящей в предмет Договора осуществляется с момента заключения договора до 31.12.2020 по отдельным заявкам Заказчика. Срок выполнения одной заявки в течение 20 календарных дней.

1. **Требования к Поставщику.**

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

1. **Правила приемки продукции.**

Каждая партия продукции должна пройти входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении их на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

1. **Стоимость продукции.**

В стоимость должна быть включена доставка до склада Покупателя*.*

Начальник СМиТ Е.В. Ворнавской

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 | | |
| Номер SAP | Наименование продукции | ЕИ | количество | |
| страниц в журнале | журналов |
| 0002003341 | Журнал учета мед.осмотров | ШТ | 200 | 150 |
| 0002005254 | Журнал учета и содерж.сред.защиты | ШТ | 200 | 22 |
| 0002005280 | Журнал учета и осм.так.ср.мех.и присп. | ШТ | 200 | 22 |
| 0002009156 | Журнал учета и техн.сост.огнетушит. | ШТ | 200 | 22 |
| 0002009158 | Журнал учета и осм. грузозахв.приспос. | ШТ | 100 | 22 |
| 0002014562 | Журнал учета путевых листов | ШТ | 100 | 124 |
| 0002014642 | Журнал осмотров и ремонтов груз.кранов | ШТ | 100 | 22 |
| 0002014644 | Журнал вахтенный машиниста подъемника | ШТ | 100 | 20 |
| 0002045563 | Журнал приема и сдачи смены | ШТ | 100 | 266 |
| 0002055915 | Бланк Путевой лист автокрана | ШТ | 1 | 2762 |
| 0002061954 | Журнал учета такелажных средств | ШТ | 100 | 22 |
| 0002268305 | Журнал вахтенный крановщика | ШТ | 100 | 25 |
| 0002271782 | Журнал вахт.машиниста крана-манипулятора | ШТ | 100 | 25 |
| 0002276308 | Журнал период.осм. и рем. подъемников | ШТ | 200 | 25 |
| 0002320138 | Журнал ТО и ремонтов ГПМ | ШТ | 100 | 25 |
| Обложка из переплётного белого картона. Бумага белая плотностью 65гр.кв.м. Формат 297\*210 мм. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальник СМиТ Е.В.Ворнавской |  |  |  |